

REGOLAMENTO



REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA "MONS.G.GHEZZO"

Servizio Accreditato L.R. 22/2002 - DGR 84/2007

Nido integrato "Primi Passi" e Scuola dell' Infanzia Mons. G. Ghezzo
Via Fratelli Bandiera n. 6, 30020 Eraclea (VE)
Telefono/Fax: 0421-232220 e - mail scuolamonsghezzo@gmail.com

PREMESSA

La scuola dell'infanzia paritaria "Mons. Ghezze" è ubicata nel Comune di Eraclea (VE) in Via Fratelli Bandiera n.6, partita iva 03101800278. La scuola dell'infanzia paritaria "Mons. Ghezze" si configura giuridicamente ed amministrativamente come attività della Parrocchia Santa Maria Concetta, codice fiscale 840003290271, sita nel Comune di Eraclea (VE) in Via Fratelli Bandiera n.5, che la istituisce e la gestisce a norma dell'art. 16 lett. B) L. 222/8.

La Presidenza e Legale Rappresentanza della Scuola spetta al Parroco Pro-Tempore in quanto amministrativamente e fisicamente l'attività rientra nell'ambito della Parrocchia.

La scuola dell'infanzia "Mons Ghezze" è stata istituita nell'anno 1945 per opera di Mons. Umberto Mezzaroba. Successivamente, nel periodo in cui la Scuola fu guidata da Mons. Callegaro, il primo vecchio edificio fu venduto, quindi si pensò ad una nuova costruzione più adeguata ed accogliente. Siamo nell'anno 1960 circa. Nei primi anni '90 l'edificio è stato ampliato rendendolo così completamente adatto alle attuali esigenze.

La Scuola dell'Infanzia non statale Autorizzata "Mons. G. Ghezze" è riconosciuta **Scuola Paritaria** ai sensi della Legge 10 marzo, n. 62 dall'Anno Scolastico 2000/2001. La Nostra scuola è associata alla **F.I.S.M.**

Lo svolgimento dell'attività Istituzionale di didattica presso la scuola dell'infanzia "Mons. Ghezze", autorizzato dalla Regione Veneto, è destinato esclusivamente allo svolgimento - con modalità non commerciali e senza fine di lucro - di attività didattiche e avviene nel rispetto dei requisiti generali, ossia richiesti a tutte le tipologie di enti non commerciali, nonché degli ulteriori requisiti di settore differenziati a seconda dell'attività esercitata.

Il presente regolamento intende definire le prassi per accedere e usufruire del servizio per l'infanzia di **Scuola dell'Infanzia "Mons. G. Ghezze"**.

La Scuola dell'infanzia accoglie i bambini dai 3 ai 5 anni di età, residenti e non nel territorio comunale.

I bambini vengono accolti in sezioni eterogenee, formate tenendo conto della provenienza del bambino, del sesso, dell'età, se ci sono fratelli/sorelle o cugini.

Ogni sezione è affidata ad un'insegnante fornita del titolo richiesto dalle vigenti disposizioni.

In alcuni periodi dell'anno vengono organizzate anche attività di intersezione e di laboratorio, nelle quali i bambini vengono suddivisi per età omogenee.

ORARIO APERTURA SCUOLA

La Scuola dell'Infanzia è aperta dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.45 alle ore 16.00.

ISCRIZIONI

L'iscrizione alla Scuola dell'infanzia comporta la presa di coscienza dell'identità della proposta educativa della scuola e l'impegno a rispettarla e a collaborare alla sua attenzione.

All'atto dell'iscrizione la famiglia è tenuta a versare una quota fissa di **€ 50,00** (stabilita dal Comitato di Gestione) per il materiale didattico e per l'assicurazione. Tale quota ha validità annuale e quindi va rinnovata di anno in anno.

All'atto di iscrizione sono richiesti i seguenti documenti:

- Domanda di iscrizione;
- Fotocopia libretto delle vaccinazioni;
- Fotocopia di un documento di entrambi i genitori;
- Autorizzazione per il trattamento dei dati sensibili (D.lgs 196/2003);
- Eventuali deleghe con fotocopie del documento (nel caso in cui il bambino venga ritirato da persone diverse dai genitori).

ISCRIZIONE E RINNOVO

Il periodo in cui poter iscriversi alla scuola dell'Infanzia o in cui poter rinnovare l'iscrizione viene annualmente indicato dal Ministero dell'Istruzione, solitamente le iscrizioni si possono effettuare durante i mesi gennaio-febbraio (al di fuori di questo periodo verranno accettate iscrizioni in via eccezionale, salvo esaurimento posti e previa accettazione da parte del Comitato di Gestione).

Vi è la perdita del posto se si verifica uno dei seguenti casi:

- Il/la bambino/a passa alla scuola primaria
- Non vengono versate regolarmente le rette mensili
- Comunicazione scritta del ritiro dal servizio
- Il mancato rinnovo dell'iscrizione

GESTIONE LISTA ISCRIZIONE / RINNOVO

La lista d'iscrizione da la precedenza, nell'ordine, ai:

1. Bambini/e già frequentanti
2. Fratelli/sorelle di bambini già frequentanti (nido e/o scuola)
3. Provenienti dal Nido Integrato "Primi Passi"
4. Residenti nel Comune di Eraclea
5. Bambini residenti in altri Comuni ma con genitori che lavorano nel territorio di Eraclea
6. In base all'ordine di iscrizione (data, n°...)

Eccezione: i bambini che compiranno tre anni nei mesi da gennaio ad aprile, e che quindi inizierebbero la scuola dell'infanzia l'anno precedente al compimento dei tre anni, saranno ammessi solo dopo aver accettato i bambini che compiono i tre anni entro il 31 dicembre, salvo esaurimento posti e seguendo sempre come criterio di precedenza la lista sopra indicata (fratelli/sorelle, Nido, ecc.).

SCUOLA APERTA

Sono previste nel periodo Dicembre/Gennaio alcune giornate di "scuola aperta" in cui i genitori dei bambini prossimi all'iscrizione alla scuola dell'infanzia potranno visitare la nostra scuola durante lo svolgimento delle normali attività quotidiane.

RETTE

Le rette sono le seguenti:

- **retta mensile di 80,00 euro**
- **buono pasto giornaliero di 3,50 euro**

gli importi si intendono iva inclusa.

La retta va pagata possibilmente entro il 10 del mese in segreteria, eventuali ritardi per i pagamenti vanno comunicati.

È prevista una riduzione di 20,00 euro sulla retta mensile per fratelli/sorelle che già frequentano la scuola dell'infanzia.

Oppure su segnalazione dei servizi sociali, da concordare di volta in volta.

MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Bancomat o carta di credito
- In contanti se l'importo non è superiore a 500,00 euro
- Con assegno intestato a : "Parrocchia S. M. Concetta – Scuola dell'Infanzia Mons. G. Ghezzeo"
- Bonifico bancario: Bonifico bancario: BANCA DI CREDITO COOPERATIVO PORDENONESE S.COOP di Eraclea
IBAN: IT 03 E083 5636 0900 0000 0064 334
(riportare sulla causale il nome e cognome del bambino e il mese di riferimento).

IL RITMO DELLA GIORNATA

7:45-9:10	Accoglienza e gioco libero
9:10-9:45	Saluto, preghiera e merenda
9:45-11:30	Attività didattica
11:30-11:45	Preparazione al pranzo
11:45-12:30	Pranzo
12:45-13:00	Prima uscita
12:30-13:30	Gioco libero all'aperto o in salone
13.00-14:45	Riposo per i più piccoli
13:30-14:45	Attività didattica
15:00-15:30	Merenda e partenza pulmino
15.30-16.00	Seconda uscita

INSERIMENTO

L'inserimento del bambino avviene in modo graduale e personalizzato con un calendario che sarà consegnato alla prima Assemblea.

Per i bambini in situazione di difficoltà sociale, cognitiva, fisica o altro si stabilirà con l'equipe psicopedagogica un periodo di osservazione e successivamente la modalità più consona per la frequenza.

CORREDO E ABBIGLIAMENTO

- uno zainetto con nome e cognome;
- un grembiule bianco (da ottobre a maggio, tenendo presente la temperatura);
- due bavaglie corredate di contrassegno (solo per i piccoli che la utilizzano a casa);
- un grembiule impermeabile con maniche lunghe, per dipingere, corredate di contrassegno;
- un cambio completo (da aggiornare in ogni stagione);
- un pacco di fazzoletti di carta;
- una confezione di salviettine umidificate;
- 4 foto tessera per le varie attività didattiche;

- PER PICCOLI, MEDI E GRANDI 3 quadernoni a quadretti da 1cm con copertina, contrassegnati da nome e cognome;
- Solo per i PICCOLI che fanno il riposino: un cuscino con federa, una coperta di pile o lenzuolino a seconda della stagione, un asciugamano.

I contrassegni di stoffa da applicare al corredo verranno consegnati nei primi giorni di scuola.

Il bambino deve venire a scuola con un abbigliamento comodo (senza cinture, bretelle, chiusure lampo ecc...): una tuta da ginnastica e scarpe con strappi.

MALATTIE E ASSENZE

Necessita di certificato medico qualunque assenza per malattia della durata superiore ai 6 giorni, quindi con rientro dal 7 giorno in poi (compresi sabato, domenica e/o altri giorni festivi).

- Necessitano di certificato medico anche le assenze di durata inferiore o uguale a 6 giorni se dovute a malattie infettive o diffuse (scarlattina, impetigine, varicella, scabbia, pediculosi, pertosse, morbillo, rosolia, parotite, mononucleosi, ecc.). Viene quindi chiesto il certificato medico dopo il sesto giorno e ogni volta, indipendentemente dal numero dei giorni, per le malattie infettive e diffuse (ad esempio per la pediculosi il bambino può rientrare a scuola il giorno successivo al trattamento munito di certificato del medico curante che ne attesti l'avvenuto trattamento). In caso di assenza per malattia contagiosa del bambino, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente le insegnanti.

ATTENZIONE: senza certificato medico, i bambini NON potranno essere riaccolti a scuola.

- Le assenze per motivi familiari dovranno essere comunicate per iscritto all'insegnante (prima dell'inizio dell'assenza).
- Se il bambino dovesse ammalarsi durante l'orario di frequenza, ne verrà tempestivamente informata la famiglia che si farà carico di riaccompagnare il bambino a casa.
 - Nelle giornate in cui i bambini faranno i vaccini, non saranno ammessi a scuola
 - Qualora il bambino avesse bisogno di variare il menù per intolleranze, allergie o altri disagi, questo potrà subire delle variazioni solo su presentazione del certificato del medico specialista.
 - IN CASO DI MALESSERE DEL BAMBINO (tosse persistente, malessere generale, episodi di diarrea e/o vomito, mal di orecchie, occhi vistosamente infiammati, ecc.). si chiede cortesemente ai genitori di tenere a casa il bambino. Nel caso in cui questi sintomi si manifestino a scuola, la stessa avrà il dovere nei confronti del benessere del bambino di avvisare tempestivamente la famiglia.
 - NEL CASO IN CUI IL BAMBINO STIA MALE E LA FAMIGLIA VIENE CONTATTATA PER VENIRE A PRENDERE IL PRORIO FIGLIO si chiede cortesemente ai genitori di riportare il bambino a scuola solo dopo 24 ore (quindi non il giorno seguente).

N.B.: Se il bambino si ammala si chiede cortesemente di avvisare le insegnanti e di riportarlo a scuola solo se è completamente guarito; questo per il rispetto di tutti i bambini presenti e di chi vi opera.

SERVIZIO INFO SCUOLA

Le comunicazioni inerenti il servizio (appuntamenti, avvisi particolari, informazioni utili, ...) verranno trasmessi alle famiglie attraverso le tasche di stoffa porta avvisi esposte sopra gli armadietti di ciascuna sezione.

MENSA

La scuola dell'infanzia ha la mensa interna autonomamente gestita. La cuoca è laureata in "Dietista" ed è in possesso dei requisiti richiesti dalla legge. Il menù visto e approvato dalla ASL locale, è suddiviso in quattro settimane e la tabella è esposta al pubblico per la conoscenza diretta degli alimenti dati ai bambini.

SERVIZIO PULMINO

Parte dei bambini usufruisce del servizio di trasporto comunale.

SERVIZIO SANITARIO

La scuola dell'infanzia usufruisce del Servizio Sanitario Pubblico Locale.

VIGILANZA DEI BAMBINI

Si assicura la custodia dei bambini in ambienti e spazi sicuri, sorvegliati dalle educatrici, dalle insegnanti e dal personale ausiliario. Al termine della giornata il bambino sarà affidato ai genitori o solo a persone da loro autorizzate, delle quali la scuola possiede la delega.

RAPPORTO CON IL PERSONALE

Al personale è applicato il contratto di lavoro F.I.S.M. (Federazione Italiana Suole Materne).

ASSICURAZIONE

I bambini e il personale sono coperti da polizza assicurativa con Agenzia "Cattolica" avente sede a San Donà di Piave (VE).

ORGANI COLLEGIALI

Nella scuola sono istituiti i seguenti **Organi Collegiali**:

- **Comitato di Gestione:** Ne fanno parte il legale rappresentante/parroco pro tempore, un segretario, un vicepresidente, 2 membri nominati dal presidente, 2 rappresentanti dei genitori.
- **Assemblea dei Genitori:** ne fanno parte oltre ai genitori le insegnanti e il Comitato di gestione. È convocata una volta l'anno e qualora ce ne fosse la necessità.
- **Consiglio di Intersezione:** è formato da insegnanti di sezione, dai genitori rappresentanti e da un membro del Comitato di gestione.
- **Assemblea di sezione:** è costituita dai genitori e dall'insegnante di sezione. Si riunisce almeno una volta l'anno.
- **Collegio Docenti:** si riunisce in media una volta alla settimana, per programmare, coordinare e verificare le attività didattiche. Le insegnanti partecipano agli incontri stabiliti dalla F.I.S.M. e ai Corsi di aggiornamento organizzati dalla medesima associazione e dal Patriarcato di Venezia.

SUPPORTO PSICO-PEDAGOGICO

Le insegnanti sono affiancate e seguite da una consulente psicopedagoga che promuove la formazione in itinere delle stesse. Nel caso fosse necessario, e su richiesta, è disponibile per consulenze con i genitori (previo appuntamento).

ORARIO APERTURA SEGRETERIA

La segreteria fornisce la modulistica e si occupa della ricezione del pagamento delle rette, del regolamento, della carta dei servizi, del calendario di apertura e delle informazioni sul servizio.

Orario :

Lunedì 8.00-9.30

Martedì 8.30-9.30

Mercoledì 15.30-16.30

Giovedì chiuso

Venerdì 8.30-9.30

15.30-16.30

REGOLE GENERALI PER IL GENITORE

- **RISPETTARE GLI ORARI INDICATI PER IL BENESSERE DEI BAMBINI: RICORDIAMO AI GENITORI DI NON SOSTARE NELLA STRUTTURA OLTRE LE ORE 16.00**
- **INFORMARE LE INSEGNATI ENTRO LE ORE 9.10 SE IL BAMBINO È AMMALATO O SE NON VIENE A SCUOLA PER ALTRI MOTIVI**
- **LA MODULISTICA NECESSARIA AL GENITORE (entrate posticipate, uscite anticipate, modulo assenze familiari, ecc.) È ESPOSTA NEL'AREA MODULISTICA POSTA ALL' ESTERNO DELLA SEGRETRIA**
- **INFORMARE LE INSEGNATI DURANTE L'ACCOGLIENZA SE IL BAMBINO ANDRÀ A CASA PRIMA DELL'ORARIO ORDINARIO**
- **PER COMUNICAZIONI URGENTI CHIAMARE DALLE ORE 13.15 ALLE ORE 14.30**